

STATUT
STOWARZYSZENIA SOCIETY OF CONSTRUCTION LAW, POLAND
w brzmieniu obowiązującym od 6 lutego 2025 roku

1. NAZWA

- 1.1. Stowarzyszenie zostało zawiązane na mocy jednomyślnej decyzji podjętej przez Członków Założycieli na zebraniu założycielskim, które odbyło się dnia 21 stycznia 2025 r. jako organizacja apolityczna, pozarządowa i non-profit, której zadaniem jest osiągnięcie celów określonych w niniejszym Statucie.
- 1.2. Nazwa Stowarzyszenia brzmi: „Stowarzyszenie Society of Construction Law, Poland”.
- 1.3. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy: „Stowarzyszenie SCL, Poland”.
- 1.4. Stowarzyszenie posiada pieczęć o okrągłym kształcie, zwykłej wielkości, która zawiera logo przedstawiające bordową wagę, a wokół wagi tekst napisany alfabetem łacińskim w języku angielskim: Society of Construction Law, Poland.
- 1.5. Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji, w szczególności Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych na warunkach określonych w ich statutach, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
- 1.6. Stowarzyszenie ściśle współpracuje z Society of Construction Law UK.

2. SIEDZIBA I CZAS TRWANIA

- 2.1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Wrocław.
- 2.2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- 2.3. Stowarzyszenie zostało powołane na czas nieokreślony.

3. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

- 3.1. Celem Stowarzyszenia jest promowanie, na rzecz dobra publicznego, edukacji, studiów i badań dobrych praktyk w zakresie procesu budowlanego, w tym dotyczących realizacji umów zawieranych w ramach procesu budowlanego oraz stosowania przepisów związanych z procesem budowlanym, a także aktywizacja związanych z nimi środowisk zawodowych, naukowych, projektowych i politycznych na rzecz poprawy jakości procesu budowlanego, a także procesu rozstrzygania sporów związanych z tym procesem w Polsce.
- 3.2. Aby osiągnąć powyższy cel, Stowarzyszenie może angażować się w następujące działania:
 - 3.2.1. promowanie, wspieranie, organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, wystawach, stypendiach, kursach, wykładach, wydarzeniach społecznych i podobnych projektach;
 - 3.2.2. inicjowanie badań i studiów oraz grup roboczych, pozyskiwanie informacji we wszystkich aspektach prawa i technologii budowlanej oraz publikowanie użytecznych wyników;
 - 3.2.3. publikowanie lub przekazywanie za pomocą wszelkich pożądaných i skutecznych środków informacji związanych z szeroko pojętym prawem budowlanym oraz umowami związanymi z procesem budowlanym i wszelkimi kwestiami z nim związanymi;
 - 3.2.4. nawiązywanie relacji, stowarzyszeń i kontaktów z innymi osobami i innymi organami, zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą, o podobnych lub pokrewnych obiektach oraz wymiana informacji, badań i wyników dotyczących wszystkich spraw z tym związanych;
 - 3.2.5. ułatwianie uzyskiwania porad prawnych, pomocy i reprezentacji Członkom lub innym osobom na warunkach zatwierdzanych przez Zarząd;
 - 3.2.6. prowadzenie działalności w zakresie rozwiązywania sporów związanych z procesem budowlanym, w tym z kontraktami dotyczącymi szeroko pojętych robót budowlanych oraz

- projektowych, włącznie z polubownymi metodami rozwiązywania sporów takimi jak mediacja lub koncyliacja;
- 3.2.7. zatrudnianie osób lub podmiotów (niebędących członkami Zarządu), w zakresie koniecznym do realizacji celów Stowarzyszenia;
- 3.2.8. najem, zakup, sprzedaż, ustanawianie hipoteki, obciążanie lub dzierżawa jakiejkolwiek nieruchomości, która może być wymagana dla celów Stowarzyszenia;
- 3.2.9. zbieranie składek, darowizn i stypendiów oraz innych środków pieniężnych oraz wydatkowanie lub przekazywanie takich środków;
- 3.3. Stowarzyszenie jest niezależne od swoich Członków. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem, a członkowie Stowarzyszenia nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Stowarzyszenia.

4. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

- 4.1. Kategorie członkostwa:
- 4.1.1. Członkostwo Założycielskie;
 - 4.1.2. Członkostwo Zwyczajne;
 - 4.1.3. Członkostwo Wspierające;
 - 4.1.4. Członkostwo Honorowe.
- 4.2. Członkowie Założyciele korzystają ze wszystkich korzyści wynikających z członkostwa zwyczajnego. Członkowie Założyciele nie płacą żadnych składek rocznych, zachowują jednak prawo głosu i zasiadania w organach Stowarzyszenia.
- 4.3. Członkami Założycielami są osoby, których nazwiska wymienione są w Załączniku do Protokołu Zebrania Założycielskiego z dnia 21 stycznia 2025 roku.
- 4.4. Utrata członkostwa Założycielskiego następuje na skutek:
- 4.4.1. Śmierci lub rezygnacji z członkostwa;
 - 4.4.2. Skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub pozbawienia praw publicznych;
 - 4.4.3. Wykluczenia przez Zarząd z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 4.4.4. Braku usprawiedliwionego udziału w trzech kolejnych Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia.
- 4.5. Członkiem Zwyczajnym może być osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:
- 4.5.1. Posiada miejsce stałego pobytu na terenie RP;
 - 4.5.2. Złoży pisemny wniosek o przyjęcie do Stowarzyszenia wykazując swoją wiedzę i aktywne zainteresowanie procesem budowlanym, w tym prawnymi i praktycznymi aspektami tego procesu; Stowarzyszenie może zwrócić się o okazanie, kopii dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie.
- 4.6. O przyjęciu do Stowarzyszenia decyduje wyłącznie Zarząd Stowarzyszenia w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, przesyłając kandydatowi zaproszenie oraz wyznaczając nieprzekraczalny termin nie krótszy niż 14 dni na uiszczenie opłaty wpisowej i rocznej.
- 4.7. Wybrany kandydat zostanie przyjęty na Członka Zwyczajnego po uiszczeniu opłaty wpisowej i rocznej.
- 4.8. Utrata członkostwa Zwyczajnego następuje:
- 4.8.1. Na skutek śmierci lub rezygnacji z członkostwa;
 - 4.8.2. Braku opłacenia składki rocznej w ciągu sześciu miesięcy od dnia jej wymagalności;
 - 4.8.3. Skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub pozbawienia praw publicznych;

- 4.8.4. Wykluczenia przez Zarząd z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia albo na pisemny, wniosek 3 Członków Stowarzyszenia zawierający szczegółowe, pisemne uzasadnienie.
- 4.9. Członek Zwyczajny ma prawo:
- 4.9.1. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - 4.9.2. korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - 4.9.3. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 4.9.4. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
- 4.10. Członkowie Zwyczajni mają obowiązek:
- 4.10.1. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - 4.10.2. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 4.10.3. regularnego opłacania składek
- 4.11. Członkiem Wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
- 4.12. Członkiem Wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu po opłaceniu wpisowego oraz składki rocznej członków wspierających.
- 4.13. Walne Zebranie Członków może wybrać dowolną osobę na Członka Honorowego Stowarzyszenia na taki okres, jaki Walne Zebranie uzna za stosowny ze względu na jej wykształcenie i wiedzę. Członkowie Honorowi Stowarzyszenia nie płacą składki rocznej. Żaden Członek Honorowy nie ma prawa głosu na jakimkolwiek Zebraniu Stowarzyszenia.
- 4.14. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu oraz na zaproszenie w posiedzeniach Zarządu, poza tym posiadają takie prawa jak Członkowie Zwyczajni.
- 4.15. Członek Wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
- 4.16. Członkowie honorowi są zwolnieni z zapłaty składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.
- 4.17. Utrata członkostwa Wspierającego następuje:
- 4.17.1. Na skutek śmierci lub utraty osobowości prawnej albo rezygnacji z członkostwa;
 - 4.17.2. Braku opłacenia składki rocznej w ciągu sześciu miesięcy od dnia jej wymagalności;
 - 4.17.3. Skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub pozbawienia praw publicznych;
 - 4.17.4. Wykluczenia przez Zarząd z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia albo na pisemny, wniosek 3 Członków Stowarzyszenia zawierający szczegółowe, pisemne uzasadnienie.
- 4.18. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała walnego zebrania członków jest ostateczna.
- 4.19. Skargi na Członków będą rozpatrywane ściśle zgodnie z Procedurą rozpatrywania skarg Stowarzyszenia uchwaloną przez Zarząd.
- 4.20. Warunkiem każdego rodzaju członkostwa w Stowarzyszeniu jest zgoda na komunikację (w tym głosowania) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

5. ORGANY STOWARZYSZENIA

- 5.1. Organami Stowarzyszenia są:
- 5.1.1. Walne Zebranie Członków;
 - 5.1.2. Zarząd;

5.1.3. Komisja Rewizyjna.

6. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

- 6.1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
- 6.2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się raz w roku kalendarzowym w terminie pomiędzy 1 marca a 30 czerwca. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbyć się w każdym czasie.
- 6.3. Zebranie jest zwoływane przez Zarząd.
- 6.4. Wniosek o zwołanie Zebrania może złożyć:
 - 6.4.1. Komisja Rewizyjna, albo
 - 6.4.2. Co najmniej połowa Członków Założycieli, albo
 - 6.4.3. Co najmniej 10% Członków Honorowych, Zwyczajnych lub Wspierających.
- 6.5. W przypadku otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 6.4 6.4 – Zarząd ma obowiązek zwołać Zebranie w terminie nie krótszym niż 35 i nie dłuższym niż 65 dni od otrzymania wniosku. W przypadku braku zwołania Zebrania przez Zarząd we wskazanym terminie – uprawnieni wnioskodawcy mogą samodzielnie zwołać Zebranie.
- 6.6. Zawiadomienie o każdym Zebraniu, określające jego miejsce, termin, przedmiot, w tym wszelkie wnioski mające zostać poruszone w jego trakcie oraz stwierdzające, na czyje żądanie zwołano Zebranie, będzie wysłane każdemu Członkowi Założycielowi i Członkowi Zwyczajnemu w terminie nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych przed dniem odbycia Zebrania. W Zawiadomieniu o Zebraniu określone zostaną szczegółowe zasady i formę uczestnictwa w Zebraniu oraz sposób wykonywania prawa głosu.
- 6.7. Zawiadomienie o Zebraniach następuje w formie mailowej.
- 6.8. W terminie 10 dni od dnia wysłania przez Zarząd zawiadomień o zwołaniu Walnych – co najmniej 10% członków może złożyć wniosek o uzupełnienie porządku obrad. Zarząd niezwłocznie przesyła ten wniosek pozostałym Członkom Stowarzyszenia i uwzględnia go w porządku obrad.
- 6.9. Zebrania odbywają się głównie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, a w wyjątkowych przypadkach mogą odbywać się także stacjonarnie lub hybrydowo (stacjonarnie i jednocześnie elektronicznie).
- 6.10. Uczestnictwo w Zebraniu powinno zostać zapewnione poprzez użycie aplikacji, zapewniającej transmisję obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację, w ramach której każdy członek stowarzyszenia będzie mógł wypowiadać się w toku obrad, jak np. MsTeams, Zoom, Google Meet. Transmisja obejmować będzie obraz i dźwięk.
- 6.11. Zebranie jest ważne, niezależnie od ilości uczestniczących w nim Członków.
- 6.12. Każde Zebranie ma prawo zarządzić przerwę w obradach. Przerwa nie może trwać dłużej niż 30 dni.
- 6.13. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów Przewodniczący Walnego Zebrania będzie miał drugi lub decydujący głos. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków dotyczące zmiany statutu Stowarzyszenia, likwidacji Stowarzyszenia oraz przekazania majątku Stowarzyszenia - zapadają większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy kworum wynoszącym 50% Członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W przypadku braku odpowiedniego kworum, Zarząd zwołuje niezwłocznie kolejne Zebranie z tym samym porządkiem obrad, na którym uchwały mogą zapadać bez zachowania kworum przy zachowaniu większości kwalifikowanej 2/3 głosów.
- 6.14. Głosowanie jest jawne z wyłączeniem głosowania w sprawach osobowych oraz na wniosek nie mniej niż 10% uczestników Walnego Zebrania Członków.
- 6.15. Zebraniom przewodniczy Prezes Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności kolejno najstarszy wiekiem Członek Zarządu Stowarzyszenia.

- 6.16. W zebraniu można brać udział przez Pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być wyłącznie inny Członek Założyciel lub Członek Zwyczajny. Pełnomocnictwo wymaga formy dokumentowej i musi być przesłane do Zarządu Stowarzyszenia przed rozpoczęciem Zebrania.
- 6.17. Do kompetencji Walnego Zebrania należą:
- 6.17.1. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - 6.17.2. uchwalania zmian statutu,
 - 6.17.3. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
 - 6.17.4. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 6.17.5. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 6.17.6. uchwalanie budżetu,
 - 6.17.7. uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - 6.17.8. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
 - 6.17.9. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
 - 6.17.10. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
 - 6.17.11. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 6.17.12. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - 6.17.13. podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia
- 6.18. Uchwały Zebrania są ostateczne i nie przysługuje od nich jakiegokolwiek odwołanie.

7. ZARZĄD

- 7.1. Stowarzyszeniem kieruje Zarząd.
- 7.2. Zarząd składa się z 3-5 członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Założycieli lub Członków Zwyczajnych. Walne Zebranie wskazuje Prezesa Stowarzyszenia.
- 7.3. Zarząd każdorazowo wybierany jest na wspólną 4-letnią kadencję. W uchwale o powołaniu Zarządu należy wskazać datę, do której trwa kadencja Zarządu- wybór kolejnego Zarządu powinien nastąpić przed upływem tej daty.
- 7.4. Rezygnację z pełnienia funkcji członka Zarządu składa się do Zarządu, a w przypadku braku Zarządu – do Komisji Rewizyjnej. W przypadku powstania wakatu w trakcie trwania kadencji – najbliższe Walne Zebranie Członków ma obowiązek uzupełnić skład Zarządu do końca kadencji lub powołać nowy Zarząd na kolejną, nową kadencję. W przypadku gdy w Zarządzie pozostanie mniej niż 3 członków – Członek Zarządu lub Komisja Rewizyjna (w przypadku braku Zarządu) ma obowiązek zwołać Walne Zebranie Członków w celu powołania nowego Zarządu lub rozwiązania Stowarzyszenia w terminie 30 dni od otrzymania rezygnacji.
- 7.5. Zarząd prowadzi i zarządza wszystkimi sprawami Stowarzyszenia. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
- 7.5.1. realizacja celów Stowarzyszenia,
 - 7.5.2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 7.5.3. sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - 7.5.4. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - 7.5.5. podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
 - 7.5.6. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 7.5.7. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 7.5.8. przyjmowanie i skreślanie członków.

- 7.6. Zarząd może podejmować uchwały niesprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu, jakie uzna za stosowne dla bardziej skutecznego wspierania celów Stowarzyszenia lub z innych powodów niezbędnych. O podjętych uchwałach Zarząd zawiadamia Członków.
- 7.7. Zarząd może powoływać specjalne komisje i podkomisje usprawniające działania Stowarzyszenia.
- 7.8. Posiedzenia Zarządu odbywają się głównie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w tym przez podejmowanie uchwał w tzw. trybie obiegowym przy wykorzystaniu poczty e-mail lub dostępnych komunikatorów.
- 7.9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Członek Zarządu wskazany przez Prezesa, ewentualnie najstarszy wiekiem Członek Zarządu.
- 7.10. Jeżeli w jakiegokolwiek sprawie wymagane jest głosowanie Zarządu, odbywa się to w głosowaniu jawnym, niezależnie od ilości obecnych członków, zwykłą większością głosów, przy czym w razie równości głosów- decydujący głos ma Prezes Zarządu.
- 7.11. Podjęte uchwały Zarząd protokołuje, Prezes Zarządu opatruje podpisem (w tym może kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i przesyła do wiadomości Komisji Rewizyjnej.
- 7.12. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów niezależnie od liczby członków obecnych na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie organu zostali prawidłowo zawiadomieni o miejscu, terminie posiedzenia oraz porządku obrad. Głosowanie jest jawne.
- 7.13. Członkom Zarządu nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem funkcji. Walne Zebranie może przyznać niektórym lub wszystkim członkom ryczałt na pokrycie kosztów pełnienia funkcji Członka Zarządu.

8. KOMISJA REWIZYJNA

- 8.1. Komisja Rewizyjna powoływana jest w celu sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji członka Zarządu.
- 8.2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym Przewodniczącego wskazanego przez Walne Zebranie Członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie na 4 letnią kadencję wspólną z Zarządem Stowarzyszenia.
- 8.3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 8.3.1. kontrolowanie działalności Zarządu;
 - 8.3.2. przedstawianie wyników kontroli na Walnym Zebraniu Członków;
 - 8.3.3. prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków oraz zebrania Zarządu, a w przypadkach wskazanych w Statucie także zwoływanie Walnego Zebrania;
 - 8.3.4. składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia;
 - 8.3.5. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
- 8.4. Posiedzenia Komisji odbywają się głównie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w tym przez podejmowanie uchwał w tzw. trybie obiegowym przy wykorzystaniu poczty e-mail lub dostępnych komunikatorów.
- 8.5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego, ewentualnie najstarszy wiekiem Członek Komisji.
- 8.6. Jeżeli w jakiegokolwiek sprawie wymagane jest głosowanie Komisji, odbywa się to w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, niezależnie od ilości obecnych członków, przy czym w razie równości głosów- decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
- 8.7. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w

związku z wykonywaniem funkcji. Walne Zebranie może przyznać niektórym lub wszystkim członkom ryczałt na pokrycie kosztów pełnienia funkcji Członka Komisji.

9. REPREZENTACJA

9.1. Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie.

10. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA

- 10.1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
- 10.2. Wysokość składek członkowskich, terminy i częstotliwość ich wpłaty ustalane są w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. W przypadku opóźnienia w zapłacie składek, Stowarzyszenie może naliczać odsetki za opóźnienie w zapłacie na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów, niezależnie od innych działań wynikających z niniejszego Statutu lub przepisów prawa.
- 10.3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z niej w całości jest przeznaczany na działalność statutową.
- 10.4. Rok obrotowy trwa od 1 stycznia do 31 grudnia. Pierwszy rok obrotowy kończy się dnia 31 grudnia 2025 roku.
- 10.5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie (po uprzednim spełnieniu wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującymi):
 - 10.5.1. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA (PKD 58);
 - 10.5.2. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH (PKD 59);
 - 10.5.3. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI (PKD 63);
 - 10.5.4. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE (PKD 71);
 - 10.5.5. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE (PKD 72);
 - 10.5.6. REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ (PKD 73);
 - 10.5.7. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA (PKD 74);
 - 10.5.8. EDUKACJA (PKD 85);
 - 10.5.9. DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA (PKD 93).
- 10.6. Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia lub nadzorowania rejestru wpływów i wydatków, w tym:
 - 10.6.1. sum pieniężnych otrzymanych i wydatkowanych przez Stowarzyszenie oraz o spraw, w związku z którymi mają miejsce takie wpływy i wydatki;
 - 10.6.2. aktywów i pasywów Stowarzyszenia.
- 10.7. Księgi rachunkowe będą przechowywane w biurze Stowarzyszenia lub w innym miejscu lub miejscach, które Zarząd uzna za stosowne i będą dostępne w każdym rozsądnym czasie do wglądu Zarządu.
- 10.8. Konta i księgi Stowarzyszenia będą dostępne do wglądu członków Komisji Rewizyjnej przez cały czas w godzinach pracy. W przypadku prowadzenia ksiąg przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny, wgląd do ksiąg będzie możliwy po złożeniu wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.9. Do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego Zarząd przedstawia Członkom Założycielom oraz Członkom Zwyczajnym Stowarzyszenia sprawozdanie z wpływów i wydatków oraz aktywów i pasywów w poprzednim roku kalendarzowym.

- 10.10. Wszelkie sumy pieniężne, które nie są bezpośrednio potrzebne do działalności Stowarzyszenia, będą zdeponowane w banku lub inwestowane w inny sposób zgodnie z zaleceniami Zarządu. Majątek Stowarzyszenia wymagający inwestycji będzie inwestowany we wszelkie inwestycje zatwierdzone przez Zarząd w celu inwestowania funduszy powierniczych.

11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 11.1. Wszelkie powiadomienia Członków mogą zostać przekazane każdemu Członkowi poprzez doręczenie mu go osobiście, przesłanie go pocztą lub drogą elektroniczną. Powiadomienia przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka uważa się za doręczone w momencie ich wysłania w dniu roboczym do godziny 15.00 albo w kolejnym dniu roboczym.
- 11.2. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane uchwałą Walnego Zebrania Członków. Po rozwiązaniu i po zaspokojeniu zobowiązań, majątek zostanie przeznaczony na cel charytatywny zbliżony do przedmiotu Stowarzyszenia, jaki wybierze Walne Zebranie Członków, a w przypadku braku takiego wyboru decyzją Zarządu na inny cel charytatywny. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwałą Walnego Zebrania o rozwiązaniu nie stanowi inaczej.
- 11.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.